

新江ノ島水族館「貸切えのすい」ご利用規定

1. 申し込み方法

- (1) 申し込み受付期間
利用日1か月前の応当日^(※注1)まで

- (2) 申し込みの流れ

空き状況のお問い合わせ

以下問い合わせ先にスケジュールの空き状況をお電話にて問い合わせください。

[問い合わせ先]

企業、学校団体（パーティ・イベントなど） : 0466-29-9979

公演（ライブなど） : 0466-29-9947

※館内スケジュールの空き状況の確認・確定には3日程度お時間をいただきます。
※利用日の仮押さえ（2日程迄）は、ご希望をいただいた日から1か月間となります。

見積り

利用内容などをお伺いし、概算の御見積書を作成いたします。

仮申込【利用日3か月前の応当日^(注1)まで】

- ① 仮申込書の提出
仮申込書（別紙3参照）に必要事項を記載し、署名・捺印の上、メールまたはFAX（0466-29-9972）にてご提出ください。
実施概要書・企画書などの資料があれば併せてご提出ください。
- ② 申込金の入金【仮申込日より1か月後の応当日^{※注1}まで】
お見積料金の1割相当額（税込）を指定口座へ入金いただきます。
※振込手数料は利用者の負担となります。
※申込金の入金を持って、予約の成立となります。
※申込金の返金はできかねます。

本申込【利用日1か月前の応当日^(注1)まで】

- ① 本申込書の提出
本申込書（別紙4参照）に必要事項を記載し、署名・捺印の上、メールまたはFAX（0466-29-9972）にてご提出ください。
実施概要書・企画書などの資料があれば併せてご提出ください（仮申込時から変更有、または仮申込書未提出の場合のみ）。
- ② 利用料金残額の入金【利用日の7日前まで】
申込金を差し引いた利用料金の残額（仮申込未提出の場合は、ご利用料金の全額）を、指定口座へ入金いただきます。
※振込手数料は利用者負担となります。

2. キャンセル料金について

申込書の受理以降、お申し込みを取り消される場合は、以下の通り、キャンセル料金を頂戴いたします。

キャンセル日	キャンセル料金
利用日の2か月前の応当日（当館営業時間内）迄 ^(注1)	無料 ※申込金の返金は不可
利用日の2か月前の応当日翌日～1か月前の応当日（当館営業時間内）迄 ^(注1)	スペース利用料金の50%
利用日の1か月前の応当日翌日～当日および無連絡キャンセル	スペース利用料金の100%

※やむを得ない事情での延期の場合は、キャンセル料金は発生いたしません。

注1 応当日無しの場合は、月末日を応当日とします。

＜例＞ 8月31日の2か月前の応当日 → 6月30日
4月30日の1か月前の応当日 → 3月31日

3. 不適格要件

次のいずれかに該当する（またはその恐れがある）と当館が判断した場合、利用をお断りさせていただきます。

- ▶ 利用者が公の秩序を乱し、または公益を害するおそれがある者である場合。
- ▶ ご利用予定の内容が、公序良俗に反するものである場合。
- ▶ ご利用予定の内容が危険物等を利用し、事故・災害発生等のおそれがある場合。
- ▶ ご利用予定の内容目的が特定の政党・宗教を支持し、またはこれに反対する等、政治・宗教活動、もしくはこれらに類するものである場合。
- ▶ ご利用予定の内容が本施設、その他建物、設備等を損傷または滅失するおそれがある場合。
- ▶ ご利用予定の内容が暴力団、暴力団関係企業、団体その他反社会的勢力（犯罪対策閣僚会議「企業が反社会的勢力による被害を防止するための指針」における反社会的勢力）と社会的に非難される関係にある場合。
- ▶ 前各号の他、本施設の管理、運営上支障があると当館が判断した場合。

4. 事前打ち合わせ、準備

(1) 事前打ち合わせ

利用日の2か月前までを目処に、スケジュール、プログラム、会場設営、設備等について当館担当者との打ち合わせをお願いいたします。打ち合わせまでに、実施概要書または企画書、および以下持ち込み機材リスト（機材持ち込みを行う場合のみ）をご提出ください。

持込機材リスト内容：使用機材名、使用場所、使用電力量、使用用途

(2) 進行ディレクター、運営スタッフ

安全かつ円滑な運営のためにも、当館専属の進行ディレクターおよび運営スタッフの配置が必須となります。運営スタッフの人数は実施内容によって異なります。

(3) 警備員、清掃員、設備員

利用内容により、警備や清掃等が必要な場合、原則的に当館でこれらの人員を手配し、別紙2記載の費用を負担いただきます。

(4) ケータリングなどによる飲食の手配

利用者より飲食の手配をされる場合、持込料として、飲食物上代の10%+消費税を頂戴いたします。利用者は、利用日の1か月前までに、ケータリング業者の詳細(業者名、搬入飲食内容、電源利用有無、使用機材名、利用場所、利用電力量)を当館担当者へご連絡ください。

※本施設内での火気の使用は厳禁となります。

(5) 物品の販売

当館で物品の販売をされる場合、売上の10%+消費税を手数料として当日現金にて頂戴いたします。

(6) 荷重・電気容量等

① 重量物等の吊り込みについて

重量物、照明の吊り込み等を行う場合、利用者は、事前に当館の承認を得たうえ、当社の指示に従った荷重の分散措置をとらなければならないものとします。

② 電気の使用について

利用料金には、基本光熱費(空調料金・電気使用料金)は含まれます。

多量の電力を利用される場合は、利用者は事前に当館担当者との協議のうえ、承認を得てください。この場合、別途料金を負担いただきます。なお、本施設における電気容量に限度があるため、利用者の希望する利用電力によっては、その申し込みに応じられないことがあります。

(7) 装飾

① 装飾場所

利用者は、ご利用開始後必要な範囲内で、本施設内に装飾等を施すことができるものとします。ただし、非常口、火災報知機、消火栓、分電盤、空調空気吸込口、空調制御用温湿度検出器、その他当館が指定する本施設内の設備等の前においては、展示しないし装飾等することはできません。

② 装飾物の搬入

装飾物を搬入する場合、利用者は、予めこれを工作のうえ、搬入時に本施設内で組み立てるものとします。なお、装飾物の材料については、防火加工済のものを利用するものに限りません。

③ 装飾上の注意

利用者は、本施設内に、釘、塗料、油、糊、ガムテープなどにより直接工作、貼付け等することはできないものとします。装飾材料等により、手洗場等を汚損または排水口を塞ぐことがないようにご注意ください。

(8) 広告物の掲示・設置・配布

広告物の掲示、設置、参加者への配布等をされる場合、利用者は、その規模にかかわらず、ご利用日の1週間前迄に当館の承認を受けてください。万が一、当館の承認を受けることなく広告物を掲示、設置、参加者への配布等した場合、当館は、利用者の費用負担において任意に撤去、その他当館所定の方法により処分いたします。

(9) 関係官公署への届出 (*必要がある場合がございます)

① 届出

本施設での催事等の情報を公開される前に利用者の責任と負担において、以下の届出書類等を作成し、当館の承認を受けたうえ、所轄の官庁等に提出してください。なお、以下の届出等書類のほか、法令・条例等において、利用者に別途届出等の諸手続きが義務付けられている場合も同様とします。

[官公署への提出書類]

催し物開催届出書 (1通) ----- 藤沢南消防署
禁止行為解除申請書 (2通) ----- 藤沢南消防署
音楽著作物利用の場合 (1通) ----- 日本音楽著作権協会横浜支部
飲食が伴うイベント開催の場合 ----- 藤沢保健所

② 特殊な催事の場合

特殊な催事等を開催する場合、その他入場者の会場内外での安全をはかるために特別な警備等が必要と判断される場合、利用者は、催事等の情報を公開される前に当館担当者より内容を承認のうえ、その責任と負担において必要な措置を講じるものとします。また、その際に、警察への協力要請が必要な場合、利用者は、藤沢警察署〔交通課・警備課〕(TEL 0466 - 24 - 0110)にご連絡ください。

5. 貸し切りエリアの返還

(1) 返還

利用終了時間までに本施設内に設置した全ての持込物を撤収し、原状回復をお願いします。ごみは全てお持ち帰りください。また、当館で処分が必要な場合はその費用をご負担いただきます。

(2) 残置物の取扱い

利用者(来客等を含む)の残置物がある場合、その残置物の所有権を放棄したものとし、当館が任意に処分できるものとし、その処分に要した費用をご負担いただきます。

6. 搬出入・駐車場

(1) 搬入、搬出

搬入、搬出は、利用者の責任と負担において行い、その際は、本施設内を破損・汚損しないよう、必要に応じて床面・壁面などの養生をおこなってください。

(2) 搬入、搬出時の破損等

利用終了後、利用者は、当館担当者とともに利用場所を点検するものとします。この点検の結果、本施設内または本施設内の備品等に利用時に生じた破損または紛失等が発見された場合、補修、修繕等費用相当額を利用者にご負担いただきます。

- (3) 駐車場の利用日の1週間前までに当館に申し込むことにより、利用者は、当館の敷地内にある駐車場（以下、「本駐車場」という）を3台（以下、「対象車両」という）分の駐車スペースを無料で利用することができます。
※搬入、搬出のみ等、留め置きをしない車両は本駐車場が空いている場合に限り、利用可能です。
※駐車可能な車両の大きさは、2トントラックまでとなります。
- (4) 利用上の注意
対象車両及び留め置きをしない車両は、利用日の1週間前までに車両詳細（車両数・運転手名・車種・ナンバー・駐車時間）を当館へ報告してください。
- (5) 対象車両以外の駐車利用
利用者が対象車両以外の車両駐車を希望する場合、本駐車場が空いている場合に限り、1台あたり3,000円＋消費税をお支払いいただくことにより駐車することができます。ただし、催事等への来場を目的とするお客さまのためのご利用はご遠慮ください。この場合、近隣の有料駐車場のご使用をご案内ください。
※当館提携の駐車場はございません。
- (6) 駐車場内の事故等による損害賠償
本駐車場内において発生した事故・盗難等については、当館は一切の責任を負いません。

7. 附帯施設の使用法

- (1) 附帯施設の申込み
本施設に附帯する以下の施設（以下附帯施設という）の利用を希望する場合、利用者は、利用日の1か月前までに当館担当者へご連絡ください。なお、附帯施設の利用は有料（別紙2参照）となります。
- [附帯施設]
- ▶ 控室1（定員4名） 1部屋
 - ▶ 控室2（定員12名） 1部屋
- (2) 附帯施設以外の施設
附帯施設のほか、利用時間内に本施設内の以下の小売店舗の営業をご希望の場合、利用者は、当館担当者へ事前にお問い合わせください。
- [小売店舗]
- ▶ メインショップ
 - ▶ オーシャンカフェ

8. 個人情報のお取り扱いについて

「貸切えのすい」のお問い合わせならびにお申込みにてお預かりしたお客さまの個人情報は、本件の運営及びサービスの向上以外の目的には利用いたしません。

また、お預かりした個人情報を、第三者に開示・提供することはありません。

ただし以下の場合には利用者の同意なく個人データを開示・提供することがあります。

- ▶ 法令の規定に基づく場合
- ▶ 人の生命、身体または財産（法人の財産を含む）の保護のために必要がある場合であって、お客さまのご同意を得ることが困難であるとき。
- ▶ 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、お客さまのご同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

9. その他

(1) 利用規定の変更

上記に定める利用方法は、予告なく変更になる場合がございますので、予めご了承ください。

(2) 利用規定に定めのない利用について

本規定に定めのない利用に関する事柄については、利用者と当館の間で話し合いをおこない決定するものとします。

以上

別紙 1 (スペース利用料金表)

2023年4月1日現在

利用スペース	面積 (㎡)	スペース利用料金(税別)		利用時間
		平日	土日・祝日 その他繁忙期	全日程
湘南お祭り広場	972	¥ 200,000-	¥ 400,000-	9:00～17:00
(大水槽ホールを除く) 相模湾ゾーン	-	¥ 100,000	¥ 200,000	17:30～22:00
大水槽ホール	116.5	¥ 200,000-	¥ 400,000-	17:30～22:00
クラゲファンタジーホール	112.6	¥ 200,000-	¥ 400,000-	17:30～22:00
ロビー、オーシャンデッキ	134	¥ 200,000-	¥ 400,000-	17:30～22:00
イルカショースタジアム	(700 席)	¥ 800,000-	¥ 1,200,000-	17:30～22:00
全館	要ご相談 ※別途御見積			

- ・利用時間には準備及び、撤去に要する時間も含まれます。延長となった場合は、別途費用が発生いたします。
- ・水族館の営業時間に変更になる場合があります。その場合は上記基本使用時間も変更となります。
- ・水族館の営業時間中は通常業務に支障のない範囲でのご利用となり、完全な貸切りとならない場合がございます。
- ・水族館営業時間中のイベントによって、利用スペースに展示や装飾が施されている場合があります。その場合の展示や装飾の撤去は不可となります。
- ・水族館の営業時間終了後、お客さまが完全にご退館されてからのご利用開始となります。
- ・展示変更等による工事により、利用できない場所がある場合がございます。その際は問い合わせ時にお知らせいたします。

別紙 2 (オプション料金表)

項 目	単価料金 (税別)	備 考
テーブル	¥ 3,000	運搬及び設営、撤収、白クロス費用込み (180cm×45cm)
簡易丸テーブル	¥ 3,000	運搬及び設営、撤収、白クロス費用込み (直径 85cm)
イス	¥ 2,000	運搬及び設営、撤収費用込み
パーテーション	¥ 500	運搬及び設営、撤収費用込み
三つ折りパーテーション	¥ 1,000	運搬及び設営、撤収費用込み
ワイヤレスマイク	¥ 2,500	運搬及び設営、撤収費用込み
マイクスタンド	¥ 2,500	運搬及び設営、撤収費用込み
ワイヤレスマイク& ポータブルスピーカー	¥ 3,000	運搬及び設営、撤収費用込み
大水槽ホールスポット照明使用料	¥ 10,000	オペレーター代別途必要
音響設備使用料	¥ 50,000	音源は持ち込み、 オペレーター代別途必要
映像設備使用料	¥ 50,000	投影データは持ち込み、 オペレーター代別途
大水槽青照明切替	¥ 15,000	オペレーター代込み
大水槽内青照明切替・大水槽内擬岩 へのメッセージ投影	¥ 25,000	オペレーター代・投影内容制作費込み
特別イルカショー	¥ 300,000	所要時間約 10～15 分 スペース利用料 20 分間込み
特別ナイトダイビングショー	¥ 200,000	所要時間約 10～15 分 スペース利用料 20 分間込み
クラゲファンタジーホール プロジェクションマッピング演出	¥ 30,000	時期により内容変動
あわたん出演料	要相談	

控え室 1 使用料 (1 時間)	¥ 5,000	定員 12 名さま
控え室 2 使用料 (1 時間)	¥ 5,000	定員 4 名さま
駐車場利用 (1 台)	¥ 3,000	3 台目までは無料、4 台目から必須 ※お客さま利用不可
飲食物の持込料		上代の税込み 10%
物品販売手数料		売上の税込み 10% 当日現金にて精算
進行ディレクター	¥ 15,000	1 名必須
運営スタッフ	¥ 15,000	1 名必須 ※実施内容により人数変動
警備員	¥ 15,000	搬入口より搬出入がある場合は必須
設備員	¥ 15,000	電源など館内設備を要する場合は必須
清掃員	¥ 15,000	飲食をされる場合は必須
音響オペレーター	¥ 15,000	既存音響設備をご利用の場合は必須
照明オペレーター	¥ 15,000	既存照明設備をご利用の場合は必須
映像オペレーター	¥ 15,000	既存映像設備をご利用の場合は必須

別紙 3 (仮申込書)

仮申込書

申込日 年 月 日

新江ノ島水族館「貸切えのすい」施設利用 本申込書

株式会社 新江ノ島水族館 宛

貴社施設を以下の通り利用したく申し込みいたします。

住 所 〒

会社名 (団体名)

責任者

印

担当者名

印

電話番号

()

ご利用名 (催事名等)

ご利用内容

新江ノ島水族館「貸切えのすい」ご利用規定の内容に同意しました。

署 名

ご希望の利用場所・利用日・利用時間

利用場所	利用日	利用時間
	年 月 日 ()	
	年 月 日 ()	
	年 月 日 ()	

備考

※実施概要書、企画書等、ご利用内容のわかる資料がある場合、添付してください。

ご提出された資料を基に審査をさせていただきます。

※ご利用規定に沿わないと判断された場合、申込をお断りする場合がございます。

予めご了承ください。

別紙 4 (本申込書)

本申込書

申込日 年 月 日

新江ノ島水族館「貸切えのすい」施設利用 本申込書

株式会社 新江ノ島水族館 宛

貴社施設を以下の通り利用したく申し込みいたします。

住 所 〒

会社名 (団体名)

責任者

印

担当者名

印

電話番号

()

ご利用名 (催事名等)

ご利用内容 仮申込書の通り

仮申込書なし (内容)

新江ノ島水族館「貸切えのすい」ご利用規定の内容に同意しました。

署 名

ご希望の利用場所・利用日・利用時間

利用場所	利用日	利用時間
	年 月 日 ()	
	年 月 日 ()	
	年 月 日 ()	

備考